

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

برنامه عملیاتی

۱۴۰۳

واحد ارزشیابی

معرفی و اهداف :

ارزشیابی استاد (Teacher Evaluation)

هدف کلی :

ارتقا بهره وری آموزشی (Educational Productivity) از طریق بهبود عملکرد اساتید بر مبنای ارزشیابی مستمر و جامع

اهداف اختصاصی :

- ارائه بازخورد به اساتید جهت اصلاح و بهبود تدریس
- ارتقای توانایی قضاوت عضو هیأت علمی از خود (Self-judgment)
- افزایش انتقادپذیری در اعضای هیأت علمی
- افزایش مسئولیت پذیری دانشجو
- افزایش قابلیت قضاوت در دانشجو
- ایجاد احساس مشارکت در فعالیت های آموزشی
- بررسی نقاط قوت و تأکید بر آن
- تهیه ملاک ها و شاخص های معتبرتر و پایاتر ارزشیابی
- تعیین و استفاده از منابع معتبرتر ارزشیابی

پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی اساتید

هدف اختصاصی : برنامه ریزی برای بخش های اجراننده آیین نامه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	مطالعه آیین نامه ارزشیابی استادومشخص نمودن بخش های اجراننده واجراننده	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۲	اولویت بندی بخش های اجراننده آیین نامه برای اجرا	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	EDC	کارانفرادی	گزارش کار	
۳	برنامه ریزی برای اجرای بخش های دارای اولویت	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۳	EDC	کارانفرادی	محتوای آماده شده	

ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی توسط فراگیران

هدف اختصاصی : انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بصورت الکترونیکی در دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بازنگری کلی سیستم ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مشاهده سامانه	مشاهده سامانه	
۲	فعال سازی نرم افزار ارزشیابی سما قبل از شروع امتحانات	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	کارانفرادی	مشاهده سامانه	
۳	اطلاع رسانی از طریق سایت دانشگاه ،دفاتر توسعه و آموزش دانشکده ها به دانشجویان در خصوص فعال شدن نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	اطلاع رسانی از طریق نامه و سایت	بررسی مستندات	
۴	به روز رسانی نمرات در نرم افزار ومحاسبه نمرات ارزشیابی	واحد ارزشیابی	پس از اتمام زمان تعریف شده سیستم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مشاهده سامانه	مشاهده سامانه	
۵	مراجعه اساتید به سیستم سما در صفحه شخصی ورویت نمرات ارزشیابی مربوط به خود	واحد ارزشیابی	محدوده زمانی تعریف شده	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	از طریق نامه کتبی	مشاهده مکاتبات	

۶	ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشگاه ومسئولین ذیربط	واحد ارزشیابی	پایان هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	از طریق نامه کتبی	مشاهده مکاتبات
۷	بررسی مشکلات نرم افزار و ارائه بازخورد به شرکت برای رفع نواقص	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	مشاهده سامانه	گزارش بررسی
۸	پیگیری برای رفع نواقص	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	مشاهده موارد رفع نواقص	گزارش رفع نواقص

ارزشیابی اعضای هیات علمی در دوحیطه (از نظر مدیر گروه وهمکار)

هدف اختصاصی : انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بصورت الکترونیکی در دانشکده هاتوسط مدیر گروه وهمکار

ردیف	وظایف	مستول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	باز نگرى کلی سیستم ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۲	فعال سازی بخش همکاران در نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۳	اطلاع رسانی از طریق سایت دانشگاه ،دفا تر توسعه و آموزش دانشکده ها به اساتید در خصوص فعال شدن نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۴	به روز رسانی نمرات در نرم افزار ومحاسبه نمرات ارزشیابی	واحد ارزشیابی	پس از اتمام زمان تعریف شده سیستم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده نتایج	
۵	مراجعه اساتید به سیستم هم آوا در صفحه شخصی ورویت نمرات ارزشیابی مربوط به خود	واحد ارزشیابی	محدوده زمانی تعریف شده	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۶	ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشگاه ومسئولین ذیربط	واحد ارزشیابی	پایان هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۷	ارائه نمرات ارزیابی به واحد ترفیع پایه	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	سامانه ارزشیابی وتکمیل کیفیت آموزش فرم ترفیع	مشاهده تکمیلی فرم	

ارزشیابی اعضای هیات علمی بالینی توسط دستیاران بالینی تخصصی

هدف اختصاصی : انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بالینی بصورت الکترونیکی توسط دستیاران بالینی قبل از آزمون ارتقا

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارزیابی اعضای هیات علمی توسط دستیاران گروههای آموزشی بالینی از طریق سامانه ارزشیابی	واحد ارزشیابی	سالی یکبار قبل از آزمون ارتقا		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۲	آماده سازی سیستم و اطلاع رسانی زمان ارزشیابی به دستیاران گروههای آموزشی	واحد ارزشیابی	درنیمه اول سال		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۳	هدایت دستیاران بالینی در جهت تکمیل فرم های ارزشیابی	واحد ارزشیابی	درطول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۴	پاسخگویی و کمک به دستیاران محترم بالینی در انجام ارزشیابی کیفی	واحد ارزشیابی	درطول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	مشاوره حضوری تلفنی	فرم مشاوره	
۵	بررسی آماری فرم های تکمیل شده توسط دستیاران به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	واحد ارزشیابی	درطول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۶	گزارش گیری از طریق نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۷	جمع آوری نتایج ارزشیابی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۸	ارائه بازخورد نتایج به اعضای هیات علمی بالینی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۹	ارائه بازخور نتایج به مافوق (معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر گروه)	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۱۰	ارائه نمرات ارزیابی به واحد ترفیع پایه	واحد ارزشیابی	در طول سال		EDC	سامانه ارزشیابی و تکمیل کیفیت آموزش فرم ترفیع	مشاهده تکمیلی فرم	

واحد توانمندسازی اساتید

هدف عینی (Objective): برگزاری کارگاه های آموزشی توانمندسازی اعضای هیات علمی در سال ۱۴۰۳				
پیامد : هیات علمی توانمند در زمینه آموزش علوم پزشکی				
شاخص (indicator): تعداد هیات علمی شرکت کننده در دوره ها به تعداد کل اعضای هیات علمی - نتایج ارزشیابی کارگاه ها - نظر مدرسین کارگاه ها و رضایت مندی اعضای هیات علمی از کارگاه های برگزار شده				
ردیف	فعالیت (action)	فرد مسئول	دوره زمانی و مدت زمان اجرای برنامه	میزان دستیابی به هدف مورد نظر
۱	تعیین عناوین کارگاهها	کارشناس مسئول واحد توانمندسازی اساتید	یکساله - ۱ به مدت ۲ ماه	طبق سرفصل ارائه شده در دستورالعمل توانمندسازی اساتید
۲	تعیین مدرسین کارگاهها			
۳	اطلاع رسانی کارگاهها از طریق سایت دانشگاه			پانل SMS و سایت دانشگاه
۴	هماهنگی لازم برای برگزاری کارگاهها (مکان-زمان-و...)			مکان - امکانات سمعی و بصری
۵	برگزاری کارگاه			
۶	ارزشیابی کارگاه			
۷	آنالیز ارزشیابی			
۸	فیدبک به مدرسین کارگاه			
۹	اقدامات تغییرات برای کارگاههای بعدی با توجه به ارزشیابی و فیدبک ها			

دیر خانه برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری

برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری برنامه ای است مبتنی بر عدالت به عنوان هدف نهایی نظام سلامت تدوین شده است و تعالی اثربخشی و کارایی در راستای نیل به اهداف معاونت آموزشی وزارت را مورد توجه قرار می دهد و زمینه ارتقای بهره وری در این معاونت را فراهم می آورد. برنامه جامع عدالت و تعالی در قالب ده کارگروه اجرا و پایش می شود. از این ده کارگروه مسئولیت دو کارگروه بین المللی سازی و اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای در سطح کلان منطقه به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه واگذار شده است. کارگروه مرجعیت علمی و آینده نگاری - کارگروه بین المللی سازی آموزش پزشکی - کارگروه پاسخگویی اجتماعی و عدالت آموزشی - کارگروه همگرایی در تعالی علوم و فناوری های پیشرفته - کارگروه اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای در آموزش علوم پزشکی - کارگروه مدیریت جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی - کارگروه کارآفرینی و کسب و کارهای دانش بنیان در آموزش علوم پزشکی - کارگروه نظام اعتبار بخشی ملی و تدوین استانداردهای آموزشی - کارگروه توسعه آموزش و فناوری های نوین ارتقای یادگیری - کارگروه اقتصاد آموزش

● اهداف کلی:

- استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه
- استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه
- تحقق شاخص های پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه

● اهداف اختصاصی:

- اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه
- اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه
- اجرا و پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه

استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه								
هدف اختصاصی : اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش برنامه عملیاتی برنامه جامع عدالت تعالی بهره وری	دبیر خانه بهره وری	هر هفته		EDC	برگزاری جلسه	گزارش کارگروه ها صور تجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت برنامه عملیاتی و بهره وری در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	سه ماهه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	
۳	پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروه های دانشگاهی	دبیر خانه بهره وری	هر ماه		EDC	نظارت بر برنامه	بررسی خوداظهاری و درصد پیشرفت فعالیتها در سامانه HOP	

استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه								
هدف اختصاصی : اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش کارگروه های منطقه ای بین المللی سازی و اخلاق حرفه ای	دبیر خانه بهره وری	هر دو ماه یکبار		EDC	برگزاری جلسه	گزارش کارگروه ها صور تجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت کارگروه های منطقه ای در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	سه ماهه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	
۳	پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروه های دانشگاهی پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروه های منطقه ای	دبیر خانه بهره وری	هر ماه		EDC	نظارت بر برنامه	بررسی خوداظهاری و درصد پیشرفت فعالیتها در سامانه HOP	

تحقق شاخص های پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه								
هدف اختصاصی : اجرا وپایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مستول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی	دبیر خانه بهره وری	سه ماهه		EDC	برگزاری جلسه	صور تجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت برنامه عملیاتی وبهره وری در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	ماهانه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	

واحد برنامه ریزی درسی

طبق مصوبه مرکز مطالعات وزارت بهداشت مبنی بر ابلاغ شرح وظایف جدید در سال ۱۴۰۲ ، واحد برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی اقدام به تدوین برنامه عملیاتی واحد به شرح ذیل نمود .

• اهداف کلی :

- تدوین طرح درس و طرح دوره برای کلیه دروس نظری ، عملی ، کارآموزی و کارورزی
- بازنگری ۵۰ درصد از برنامه های درسی درحال اجرا متناسب با نیاز های جامعه

• اهداف اختصاصی :

- سیاست گذاری در حوزه ی برنامه ریزی درسی ، روش های یاددهی - یادگیری و آموزش مبتنی بر جامعه
- طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا (پایه وبالینی) و برنامه های مبتنی بر جامعه
- همکاری در تدوین شیوه نامه های اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه درسی و نظارت بر به کارگیری ان در عرصه های مختلف آموزشی شامل کلاس های نظری، عرصه های بالینی، عرصه های آزمایشگاهی ، مرکز مهارتهای بالینی و مرکز آموزش مجازی
- پایش و نظارت بر اجرای صحیح شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی توسط دفاتر توسعه و ارائه بازخورد
- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
- کارشناسی، ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
- مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدیدو بین رشته ای
- همکاری در تدوین و نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در کلیه عرصه های آموزش

تدوین طرح درس و طرح دوره برای کلیه دروس نظری، عملی، کارآموزش و کارورزی و بازنگری ۵۰ درصد از برنامه های درسی متناسب با نیازهای جامعه								
هدف اختصاصی: اجرا و پایش در سطح دانشکده ها و گروههای آموزشی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تدوین نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا (پایه وبالینی) و برنامه های مبتنی بر جامعه	کمیته برنامه ریزی درسی	دو بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	برنامه تدوین شده	
۲	تدوین شیوه نامه روش های فعال تدریس	کمیته برنامه ریزی درسی	دو بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	شیوه نامه تدوین شده	
۳	برگزاری کارگاههای توانمند سازی در زمینه شیوه های فعال تدریس	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه	گزارش کار	
۴	برگزاری کارگاههای توانمند سازی برای تدوین طرح درس و طرح دوره	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه	گزارش کار	
۵	برگزاری کارگاههای توانمند سازی برای بازنگری و تدوین کوریکولوم	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه	گزارش کار	
۶	انجام نیازسنجی در خصوص کوریکولوم ها	دفاتر edo دانشکده ها	در طول سال		دفاتر edo دانشکده ها	پرسش نامه	ارزشیابی نیازسنجی	
۷	تدوین فرم استاندارد طرح درس	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	فرم تدوین شده	
۸	تدوین فرم استاندارد طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	فرم تدوین شده	
۹	تدوین برنامه جامع کارگاه آموزشی طرح درس و طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	برنامه تدوین شده	
۱۰	تدوین راهنمای نحوه نگارش طرح درس و طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	راهنمای تدوین شده	

مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه

مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه مصمم است سهم خود را در تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص فراهم آورد و در این راستا مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی آموزش مجازی، سطح دانش مرتبط با سلامت جامعه را ارتقاء بخشیده و زمینه تبادلات علمی مطلوب را فراهم آورد. به همین منظور با محوریت بسته توسعه آموزش و فناوری های نوین ارتقای یادگیری رعایت ارزشهای سازمانی چون نظم، عدالت، پایبندی به قوانین، اخلاق حرفه ای، پاسخگویی و مسئولیت پذیری از اصول حاکم بر فعالیتهای این حوزه و منطبق بر اهداف چشم انداز ۲۰ ساله و نقشه جامعه علمی کشور قدم موثر بردارد.

• اهداف کلی:

- ارتقا فرهنگ سازمانی در آموزش مجازی در بین اساتید و دانشجویان
- توسعه زیرساختهای فیزیکی و تجهیزات آموزش مجازی دانشگاه
- کیفیت و استانداردهای آموزش مجازی در دانشگاه
- ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

• اهداف اختصاصی:

- تشویق و حمایت از اساتید جهت بهره گیری از این امکانات
- ارتقا و بهبود شرایط و امکانات استفاده از IT در سطح دانشگاه
- ارتقا کیفیت آموزش مجازی بر اساس استانداردهای وزارتی و دانشگاه علوم پزشکی هوشمند
- ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

ارتقا فرهنگ سازمانی در آموزش مجازی در بین اساتید و دانشجویان								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	برگزاری کارگاههای توانمندسازی برای اساتید و دانشجویان در راستای استفاده از سامانه LMS آموزش مجازی	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	تعداد گواهی صادر شده	
2	طراحی فعالیتهای پژوهشی و دانش پژوهی در حوزه آموزش مجازی	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	تعداد طرح های سابمیت شده / مقالات چاپ شده	
3	بازنگری در آیین نامه اعضای هیات علمی و در نظر گرفتن تسهیلات ویژه برای اساتیدی که دروس خود را بصورت مجازی ارائه میدهند	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	بندها و مصوبات آیین نامه	

توسعه زیرساختهای فیزیکی و تجهیزات مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه								
هدف اختصاصی : ارتقا و بهبود شرایط و امکانات استفاده از IT در سطح دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	بهبود استاندارد فضای فیزیکی مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات و جلسات	ارائه گزارش کار	
۲	برنامه ریزی برای جذب نیروی انسانی براساس استانداردهای تشکیلاتی مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات و جلسات	ارائه گزارش کار	
۳	افزایش ظرفیت سرور های مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات	پاسخ به مکاتبات	

کیفیت و استانداردهای مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه								
هدف اختصاصی: ارتقا کیفیت آموزش مجازی بر اساس استانداردهای دانشگاه علوم پزشکی هوشمند								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
1	استقرار و اجرایی نمودن کوریکولوم های درسی گروه دندانپزشکی عمومی بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	یک سال تحصیلی		EDC	جلسه	ارائه گزارش کار	

ارتقای کمی و کیفی مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی								
هدف اختصاصی: ارتقای کمی و کیفی مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	درصد دروس ارائه شده به شیوه آموزش الکترونیکی ترکیبی در سامانه آموزشی دانشگاه در یک نیمسال تحصیلی	-گروههای آموزشی در دانشکده های تابعه و اقماری -کارشناس مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	نیمسال تحصیلی		مجازی	از طریق بارگذاری دروس در سامانه نوید	گزارش گیری از سامانه رایابان	
۲	تعداد و درصد پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی محصول محور در حوزه فناوری های ارتقا دهنده آموزش در تمام مقاطع دانشگاه	-مدیر امور پژوهش -کارشناس پژوهش دانشگاه -کارشناس مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی	نیمسال تحصیلی		دانشکده های تابعه و اقماری	مکاتبه تماس تلفنی	سامانه مربوط به طرحهای تحقیقاتی و پایان نامه ها ثبت شده	
۳	طراحی آموزشی دوره و یا درس با استفاده از تکنولوژی های نوین (از قبیل اپلیکیشن، موبایل، شبیه سازی، واقعیت افزوده و مجازی، هوش مصنوعی و XR و	- مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی - کارشناس توانمندسازی اساتید -مدرس یا استاد مسلط به تدریس دوره های یادشده	نیمسال تحصیلی		EDC	کارگاه مکاتبه	تعداد مکاتبه و تعداد کارگاههای برگزارشده	
۴	طراحی و اجرای ماژولار و کوتاه مدت با هدف توانمندسازی اعضای هیات علمی در خصوص شیوه های نوین تدریس و کاربرد تکنولوژی های نوین در آموزش بالینی و نظری (AR, VR, XR, SIMULATION))	مرکز تعالی آموزش مجازی و هوش مصنوعی - کارشناس توانمندسازی اساتید -مدرس یا استاد مسلط به تدریس دوره های یادشده	نیمسال تحصیلی		EDC	کارگاه یا برگزاری دوره به شیوه حضوری و مجازی	تعداد برنامه ها و کارگاههای اجرا شده و تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره	
۵	راه اندازی واحدهای علمی - پژوهشی مشترک با توجه به ظرفیتهای احصا شده هر کلان منطقه آمایشی در حوزه	-اعضای کارگروه TEL دانشگاه -اعضای کارگروه کلان منطقه	نیمسال تحصیلی		EDC کلان منطقه	جلسات و مکاتبات	تعداد جلسات و مکاتبات	

واحد پژوهش در آموزش

هدف کلی :

هدایت پژوهش‌های آموزشی به سمت پاسخگویی اجتماعی

اهداف اختصاصی:

۱. چاپ حداقل ۸ مقاله مرتبط با آموزش علوم پزشکی در هر سال توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه در مجلات داخلی یا خارجی تا پایان سال ۱۴۰۳
۲. چاپ حداقل ۱ مقاله در مجلات معتبر خارجی آموزش پزشکی تا سال ۱۴۰۳
۳. ارائه حداقل ۱۰ خلاصه مقاله در همایش آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۴۰۳
۴. نشر حداقل ۳ کتاب در زمینه آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۴۰۳ توسط اعضای هیات علمی دانشگاه
۵. افزایش شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری به میزان حداقل ۵٪ در هر سال تا پایان سال ۱۴۰۳
۶. افزایش شرکت دانشجویان در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری به میزان حداقل ۵٪ در هر سال تا پایان سال ۱۴۰۳

فعالیتها:

۱. چاپ حداقل ۳ مقاله مرتبط با آموزش علوم پزشکی توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه در مجلات داخلی یا خارجی تا پایان سال ۱۴۰۳
۲. زمینه سازی برای چاپ حداقل ۱ مقاله توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه در مجلات معتبر خارجی آموزش پزشکی تا سال ۱۴۰۳ با تصویب و هدایت طرحهای پژوهشی و پایان نامه های مرتبط با آموزش
۳. ارائه ۵ خلاصه مقاله در همایش آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان تا پایان سال ۱۴۰۳
۴. زمینه سازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای نشر حداقل ۱ کتاب در زمینه آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۴۰۳
۵. حمایت از شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری در سال ۱۴۰۳ به میزان حداقل ۵٪ بیشتر از سال ۱۴۰۲
۶. حمایت از شرکت دانشجویان در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری در سال ۱۴۰۳ به میزان حداقل ۵٪ بیشتر از سال ۱۴۰۲

نمودار گانت

ردیف	چه چیز؟	چه کسی؟	چه زمان؟	کجا؟	شیوه پایش؟	چگونه؟
فعالیت ۱	مقالات چاپ شده مرتبط با آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	مجلات داخلی یا خارجی	تعداد مقالات چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	بررسی کمیت مقالات چاپ شده
فعالیت ۲	مقالات چاپ شده مرتبط با آموزش پزشکی در مجلات معتبر خارجی توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	مجلات خارجی معتبر	تعداد مقالات چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشجویان و کارکنان دانشگاه	بررسی کمیت مقالات چاپ شده
فعالیت ۳	خلاصه مقالات چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان در همایش آموزش پزشکی	اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	همایش	تعداد خلاصه مقالات چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان	بررسی کمیت خلاصه مقالات چاپ شده
فعالیت ۴	نشر حداقل ۱ کتاب در زمینه آموزش پزشکی	اعضای هیات علمی دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	کتاب	تعداد کتب چاپ شده توسط اعضای هیات علمی	بررسی کمیت کتب در دست اقدام و چاپ شده
فعالیت ۵	شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری	اعضای هیات علمی دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	همایش	تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده در همایش و جشنواره	بررسی نفرات شرکت کننده در همایش و جشنواره
فعالیت ۶	شرکت دانشجویان در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری	دانشجویان دانشگاه	تا پایان سال ۱۴۰۳	همایش	تعداد اعضای دانشجویان شرکت کننده در همایش و جشنواره	بررسی نفرات شرکت کننده در همایش و جشنواره

واحد دانش پژوهی

بررسی وضعیت موجود :

واحد دانش پژوهی آموزشی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی که در زمینه بررسی و کارشناسی فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی اعضای هیات علمی، و ارایه گزارش به کمیته دانشگاهی دانش پژوهی دانشگاهی، ارائه پیشنهاد در خصوص راهکارهای گسترش و ارتقای دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه، اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح مطابق با مصوبه مرکز دانشگاه و مدیریت فعالیت های نوآورانه انجام وظیفه می نماید. با عنایت به وظایف تعیین شده واحد و

مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر شرح وظایف جدید واحد دانش پژوهی، اقدام به تدوین برنامه عملیاتی برای این واحد می شود.

☒ هدف کلی :

تدوین برنامه و فعالیت های واحد دانش پژوهی آموزشی و طرح های توسعه در آموزش

☒ اهداف اختصاصی :

- ارائه حداقل یک فرآیند آموزشی در هر یک از حیطه های دانش پوهی آموزشی در سطح دانشگاه تا پایان سال ۱۴۰۳
- معرفی حداقل یک نفر در هر یک از حیطه های دانش پژوهی آموزشی بعنوان داور فرآیندهای آموزشی به وزارت متبوع تا پایان سال ۱۴۰۳
- کسب حداقل یکی از رتبه های اول تا سوم در جشنواره شهید مطهری کشوری در یکی از حیطه های مربوط تا پایان سال ۱۴۰۳
- ارسال حداقل یک فرآیندهای آموزشی به AMEE تا پایان سال ۱۴۰۳
- مشارکت حداقل ۵ درصد از اعضا هیات علمی دانشگاه/ دانشجویان و کارکنان در همایش AMEE تا سال ۱۴۰۳

☒ فعالیت ها :

- تدوین فلوچارت فرایند و ساختار واحد دانش پژوهی آموزشی
- به روزرسانی سایت واحد و درج محتوای آموزشی و آئین نامه ها
- تعیین اولویت های دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه
- تدوین برنامه حمایتی از فرایندهای منتخب دانشگاهی و کشوری
- اجرای برنامه حمایتی از فرایندهای منتخب دانشگاهی و کشوری
- تعیین اعضای کمیته دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی
- تشکیل جلسات کمیته دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی
- درج محتوای آموزشی مرتبط به دانش پژوهی آموزشی در سایت مرکز مطالعات
- تدوین برنامه جامع جهت برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان «دانش پژوهی آموزشی و نحوه نگارش یک فرایند دانش پژوهی آموزشی» برای اعضای هیات علمی دانشگاه
- برگزاری و تدریس کارگاه آموزشی با عنوان «دانش پژوهی آموزشی و نحوه نگارش یک فرایند دانش پژوهی آموزشی» برای اعضای هیات علمی دانشگاه
- رایه مشاوره به اعضای هیات علمی علاقه مند به فعالیت در زمینه دانش پژوهی آموزشی
- داوری طرح های توسعه ای آموزشی ارسالی به واحد

☒ جدول تفصیلی فعالیت ها:

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف اختصاصی: تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش
۱	تدوین فلوجارت ۱ واحد (نحوه ارسال فرایندها برای جشنواره مطهری)	مسئول و کارشناس واحد					ملاحظات
۲	تدوین فلوجارت ۲ واحد (نحوه ارسال فرایندها به سامانه meded1)	مسئول و کارشناس واحد					
۳	تدوین برنامه عملیاتی (Operational Plan) واحد	کمیته دانش پژوهی دانشگاه					
۴	تعیین اولویت های دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه	کمیته دانش پژوهی دانشگاه					
۵	تدوین برنامه حمایتی از فرایندهای منتخب دانشگاهی	کمیته دانش پژوهی دانشگاه					
۶	درج محتوای آموزشی مرتبط به دانش پژوهی آموزشی در سایت مرکز مطالعات	مسئول و کارشناس واحد					
۷	درج کلیه آئین نامه های دانش پژوهی آموزشی در سایت مرکز مطالعات	مسئول و کارشناس واحد					
۸	تدوین «راهنمای نحوه نگارش فرایند دانش پژوهانه آموزشی»	مسئول و کارشناس واحد					

مسئول و کارشناس واحد	درج راهنمای نحوه نگارش فرایند دانش پژوهانه آموزشی در سایت مرکز مطالعات	۹
کمیته دانش پژوهی دانشگاه	تدوین برنامه جامع جهت برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان «دانش پژوهی آموزشی و نحوه نگارش یک فرایند دانش پژوهی آموزشی» برای اعضای هیات علمی دانشگاه	۱۰
مسئول و کارشناس واحد	برگزاری و تدریس کارگاه آموزشی با عنوان «دانش پژوهی آموزشی و نحوه نگارش یک فرایند دانش پژوهی آموزشی» برای اعضای هیات علمی دانشگاه	۱۱
مسئول و کارشناس واحد	ارایه مشاوره به اعضای هیات علمی علاقه مند به فعالیت در زمینه دانش پژوهی آموزشی	۱۲
مسئول و کارشناس واحد	تدوین برنامه نحوه برقراری ارتباط موثر و تعاملی با دانشگاههای دیگر (به صورت پایلوت با دانشگاه علوم پزشکی کاشان) در زمینه فعالیت های دانش پژوهی آموزشی	۱۳

واحد دفاتر توسعه

☒ بررسی وضعیت موجود :

دفاتر توسعه آموزش که از ابتدا در دانشکده‌ها مستقر شدند و به تدریج در بیمارستان‌های آموزشی نیز پا به عرصه وجود نهادند، به عنوان کانون‌های مجری سیاست‌های کلان آموزشی دانشگاه، نقش مهمی در تسریع نوآرشی و نوآوری در عرصه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها دارند؛ به گونه‌ای که انتظار می‌رود در سایه ایفای این نقش، ارتباطی کامل و دو سویه میان مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه‌ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش تابعه می‌باشد. در راستای این وظیفه واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می‌کند. در حال حاضر این واحد از طریق تعامل و همکاری با دفاتر توسعه بیمارستانی قدرت اجرایی خود را در ارتقا آموزش افزایش خواهد داد. هدف از تشکیل این واحد این واحد بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی است که برای رسیدن به این هدف هر ساله فعالیت‌هایی در این واحد طراحی و اجرا می‌شود:

☒ هدف کلی :

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

☒ اهداف اختصاصی :

- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش متناسب با شرح وظایف جدید
- تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه
- اجرای آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه دانشکده‌ها و مراکز آموزشی - درمانی تا پایان سال ۱۴۰۳

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی:							
بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی							
هدف اختصاصی:							
تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش
۱	تشکیل نشست های فصلی با مسئولین دفاتر توسعه	مسئول واحد			مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات

تعداد گزارشات و صورت جلسات	صورت جلسات و گزارشات	بازدید حضوری	مرداد ۱۴۰۳	خرداد ۱۴۰۳	مسئول واحد	بازدیدهای حضوری از دفاتر توسعه دانشکده ها	۲
تعداد برنامه های دریافت شده	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری			مسئول واحد	درخواست برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	۳
تعداد پایش های دریافت شده	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری				درخواست گزارش پایش برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	۴

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه مدیریت برنامه درسی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	روش پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت برنامه درسی براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مکاتبه اداری	مکاتبات ارسالی و گزارشات دریافتی	تعداد مکاتبات و گزارش ها	
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مکاتبه اداری	مکاتبات	مکاتبات	
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها	
۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد برنامه ریزی درسی			حضور در جلسات	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت آزمون‌ها براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو			مکاتبه اداری	مکاتبات و ارسالی و گزارشات دریافتی	تعداد مکاتبات و گزارش‌ها	
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی با واحد ارزیابی دانشجو			مکاتبه اداری	مکاتبات	مکاتبات	
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره‌ها	
۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد ارزیابی دانشجو			حضور در جلسات	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد	
۵	توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تحلیل آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی با واحد توانمندسازی			برگزاری کارگاه	کارگاه‌های برگزار شده	تعداد کارگاه	

هدف کلی: بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی							
هدف اختصاصی: توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه دانش پژوهی آموزشی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش EDC پزشکی			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی			برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	تعداد وبینار

هدف کلی: بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی							
هدف اختصاصی: توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه پژوهش در آموزش							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش EDC پزشکی			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی			برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	تعداد وبینار

هدف کلی: بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی								
هدف اختصاصی: اجرای آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه تا پایان سال ۱۴۰۳								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تشکیل جلسه با مسئولان EDO	مسئول واحد			مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صور تجلسه	تعداد صور تجلسات	
۲	ابلاغ آیین نامه تعاملات به دفاتر توسعه	مسئول واحد			برگزاری جلسه اداری	مکاتبات	تعداد مشاوره ها و نحوه تعاملات	
	اجرای آیین نامه توسط EDO	مسئول واحد			برگزاری جلسه	صور تجلسه	تعداد صور تجلسات	

واحد ارزیابی درون گروهی

کیفیت امری محوری در آموزش عالی است و با توجه به گسترش کمی رشته ها و برنامه های آموزشی ارتقا کیفیت آموزش در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی اهمیت ویژه ای دارد. در همین راستا دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی وزارت بهداشت انجام ارزیابی برنامه های آموزشی را به عنوان شرط لازم برای راه اندازی برنامه های جدید در دانشگاه ها تعیین نموده است. بر اساس الگوی ارائه شده از دفتر گسترش وزارت، ارزیابی درونی گروه های آموزشی با رویکرد مبتنی بر هدف انجام می شود به عبارت دیگر تعریفی از کیفیت مد نظر است که آن را متناسب بودن با هدف معرفی می کند. هدف اصلی از چنین ارزشیابی ارتقاء کیفیت بوده و این مهم از طریق فرایندی انجام می گیرد که منجر به قضاوت یا توصیه ها و پیشنهادهای در خصوص کیفیت آموزش در گروه مربوطه می گردد.

هدف کلی:

- ارتقاء کیفیت فعالیتهای آموزشی گروه های آموزشی
- برنامه ریزی برای ارزیابی مرتب گروه های آموزشی

ارتقاء کیفیت فعالیتهای آموزشی گروه های آموزشی								
هدف اختصاصی : برنامه ریزی برای ارزیابی مرتب گروه های آموزشی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارزیابی درون گروهی	مدیران گروه های آموزشی علوم بالینی و علوم پایه	هر سه سال یک بار		EDC	به صورت تشکیل کمیته کاری و انجام مکاتبات	بررسی توسط کمیته ارزشیابی برون گروهی	

واحد ارزیابی دانشجو

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشگاههای علوم پزشکی تربیت نیروی انسانی کارآمد و متعهد است. به منظور ارتقاء کیفیت و پاسخگویی به جامعه، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل امری اجتناب ناپذیر است. هدف نهایی ارزیابی دانشجو، ترغیب و تشویق فراگیران به مطالعه و یادگیری و اطمینان از یادگیری ایشان است. با توجه به اهمیت ارزیابی دانشجو در ارتقای یادگیری ، بهبود کیفیت آموزش و اطمینان از توانمندی دانش آموختگان، لازم است دانشگاه رویکردی جامع و نظام مند به ارزیابی دانشجو داشته باشد تا از تناسب آن با برنامه های آموزشی اطمینان حاصل کند .

- هدف کلی: ارتقای یادگیری ، بهبود کیفیت آموزش و توانمندی دانش آموختگان

- طراحی و نظارت نظام جامع ارزیابی دانشجو در کلیه عرصه های آموزشی
- ارائه مشاوره به دفتر توسعه جهت تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
- ارائه مشاوره به دفتر توسعه در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک

ارتقای یادگیری ، بهبود کیفیت آموزش و توانمندی دانش آموختگان								
هدف اختصاصی : طراحی و نظارت نظام جامع ارزیابی دانشجو در کلیه عرصه های آموزشی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تدوین و نظارت بر آیین نامه جامع ارزیابی دانشجو	واحد ارزیابی دانشجو	هر سال یک بار		EDC	تدوین در کمیته ارزیابی دانشجو و ارسال به دفاتر توسعه جهت اجرا	تصویب در شورای آموزشی دانشگاه	

ارتقای یادگیری ، بهبود کیفیت آموزش و توانمندی دانش آموختگان								
هدف اختصاصی : ارائه مشاوره به دفتر توسعه جهت تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تدوین و اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجو	دفاتر توسعه دانشکده ها	هر سال یک بار		دفاتر توسعه دانشکده ها	تدوین شیوه نامه و اجرا در دانشکده	ارائه گزارشات به مرکز مطالعات	

ارتقای یادگیری ، بهبود کیفیت آموزش و توانمندی دانش آموختگان								
هدف اختصاصی : ارائه مشاوره به دفتر توسعه در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارائه مشاوره	واحد ارزیابی دانشجو	در صورت درخواست مشاوره		EDC	ارایه مشاوره در مرکز مطالعات و واحد های تابعه	مشاوره های انجام شده	

واحد استعداد درخشان و المپیاد

دفتر استعداد های درخشان جایگاهی جهت ارائه خدمات به دانشجویان حائز رتبه و نمرات برتر و بستری جهت فعالیت های دانشجویی می باشد. اصلی ترین وظیفه دفتر شناسایی دانشجویان واجد شرایط، ارائه خدمات و تسهیلات به آنان و ایجاد فضایی مناسب و دوستانه جهت حمایت از فعالیتهای دانشجویی و تعامل با سایر تشکل های دانشجویی می باشد.

- اهداف کلی:
 - بهبود شناسایی دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد و توانمندسازی دانشجویان
 - هدف اختصاصی:
 - ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان و المپیاد

هدف اختصاصی: ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان و المپیاد							
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش تحقق(درصد)
			شروع	پایان			
۱	برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی یک بار در هر نیم سال تحصیلی	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده
۲	برگزاری کارگاه آشنایی با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد برای مسئولین EDO	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده
۳	برگزاری کارگاه آشنایی با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد برای کارشناسان	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده
۴	برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر نیم سال تحصیلی و اعلام عمومی	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	تشکیل جلسه مکاتبه	تعداد اطلاع رسانی
۵	برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید به صورت برگزاری یک نشست در هر فصل	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	تشکیل جلسه مکاتبه	تعداد جلسات
۶	برگزاری ۴ کارگاه مهارتی برای دانشجویان استعداد درخشان	مسئول واحد استعداد درخشان	1403		EDC	هماهنگی با EDO ها	تعداد کارگاه ها

واحد آموزش پاسخگو و عدالت آموزشی

با ظهور مفهوم جدید سلامت و بهداشت و به دنبال تحولات جهانی در آموزش پزشکی ضرورت تغییر در برنامه های آموزش پزشکی بر مبنای نیازهای جامعه با توجه به نقش نوین پزشک امری اجتناب ناپذیر می باشد به نحوی که توانمندی های فارغ التحصیلان در شناسایی مشکلات بهداشتی درمانی جامعه و نحوه انجام مراقبت و حفظ سلامت مردم افزایش یابد. تجلی عینی ادغام آموزش و خدمت که یکی از عمده ترین راه حل های بهبود برنامه های آموزش پزشکی می باشد.

پاسخگویی و تعهد اجتماعی در آموزش علوم پزشکی در تمامی جنبه های مختلف آن باید لحاظ شود از جمله:

- پاسخگویی به جامعه در برنامه های آموزشی (آموزش در شرایط واقعی جامعه و آموزش در محیط طبابت آینده)
- پاسخگویی به جامعه در برنامه های درسی (تدوین اهداف آموزشی، تهیه کوریکولوم آموزشی، تدوین محتوی آموزشی متناسب با نیاز جامعه و بکارگیری متدهای متناسب و تکنولوژی آموزشی و ارزشیابی متناسب با وظایف شغلی آینده فراگیران)

- دانشجویان و اساتید و پاسخ جامعه

- محیط آموزشی و مدیریت آموزشی و پاسخگویی به جامعه

• هدف کلی:

- نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

• هدف کمی:

- حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت

• اهداف اختصاصی:

- (۱) حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت
- (۲) حرکت در جهت ارتقای جنبه های پاسخگویی اجتماعی کوریکولومها
- (۳) حرکت در جهت جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزیهای آموزشی
- (۴) آشناسازی اعضای هیأت علمی با مفاهیم پاسخگویی اجتماعی
- (۵) ارتقای نقش اعضای هیأت علمی به عنوان الگوهای آموزنده در زمینه پاسخگویی اجتماعی
- (۶) انگیزه سازی در اعضای هیأت علمی به منظور حضور موثر در عرصه های اجتماعی
- (۷) حرکت در جهت ارتقای دانش دانشجویان در حوزه مفاهیم پاسخگویی اجتماعی
- (۸) حرکت در جهت ارتقای جامعه پذیری دانشجویان گروه پزشکی
- (۹) حرکت در جهت ارتقای حضور اثر بخش دانشجویان در عرصه های اجتماعی
- (۱۰) هدایت طرحهای تحقیقاتی به سمت تعیین و پیش بینی نیازهای جامعه و حل مشکلات آن
- (۱۱) هدایت پایان نامه های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آینده جامعه
- (۱۲) محصول محور نمودن طرحهای تحقیقاتی

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۱) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تدوین بیانیه رسالت اجتماعی شفاف در حوزه برنامه ریزی آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	جلسات صاحب نظران ذیربط	صور تجلسات	
۲	توجه به مقوله پاسخگویی اجتماعی در نظام ارزشیابی، ارتقا و استخدام اعضای هیات علمی و کارکنان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تدوین دستورالعمل و مصوبه	صور تجلسه و مصوبات	
۳	ارتقای تعاملات بین رشته ای و همکاریهای بین حرفه ای در راستای هم گرایی علوم	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مکاتبات	نامه های اداری	
۴	توجه به مقوله پاسخگویی اجتماعی در پذیرش دانشجویان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تدوین دستورالعمل و مصوبه	دستورالعمل مکتوب	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۲) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای جنبه های پاسخگویی اجتماعی کوریکولوم ها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تاکید بر الگوی تدوین برنامه های درسی مبتنی بر شایستگی و توانمندی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	طرح در جلسات شورای آموزش و تصویب	صور تجلسات	
۲	توسعه آموزش در عرصه و آموزش مبتنی بر جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزش	صور تجلسات	
۳	توجه به هدایت و طراحی برنامه های آموزش مداوم و حین خدمت دانش آموختگان رشته های مختلف در راستای نیازهای جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزش	صور تجلسات	
۴	انجام نیازسنجی وسیع و همه جانبه از جامعه بعنوان محور اصلی برنامه ریزی های آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تدوین پروپوزال نیازسنجی و تصویب آن	بررسی طرح نیازسنجی تدوین شده	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۳) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تشکیل کارگروه های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه با حضور ذینفعان از بطن جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه	صورتهجلسات	
۲	جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزیهای آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مکاتبه و تشکیل جلسه	نامه های اداری و صورتهجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۴) **هدف اختصاصی:** آشنا سازی اعضای هیأت علمی با مفاهیم پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	گنجاندن برنامه های آموزشی ترویجی در قالب دوره های توانمند سازی، بازآموزی و فرهنگی - اجتماعی برای اعضای هیأت علمی و کارکنان در زمینه پاسخگویی اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	جلسه شورای آموزشی اجرای دوره های توانمند سازی	صورتهجلسات و تعداد کارگاه های توانمندسازی	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۵) **هدف اختصاصی:** ارتقای نقش اعضای هیأت علمی به عنوان الگوهای آموزنده در زمینه پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل و ترغیب حضور اعضای هیأت علمی در فعالیتهای اجتماعی و سازمانهای مردم نهاد با تخصیص امتیازات تشویقی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صورتهجلسات	
۲	تسهیل و ترغیب تعاملات خارج برنامه آموزشی با دانشجویان و بدنه جامعه از طریق حضور در نشستها و مجامع اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	صورتهجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۶) **هدف اختصاصی:** انگیزه سازی در اعضای هیأت علمی به منظور حضور موثر در عرصه های اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	بازنگری آیین نامه های ترفیع و ارتقا و پر رنگ کردن نقش فعالیتهای اجتماعی در آنها	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صورتهجلسات	
۲	معرفی و تشویق اعضای هیات علمی دارای فعالیتهای اجتماعی قابل توجه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	صورتهجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۷) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای دانش دانشجویان در حوزه مفاهیم پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	گنجاندن مفاهیم پاسخگویی اجتماعی در کوریکولومهای موجود رشته مقاطع علوم پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صورتهجلسات	
۲	برگزاری کارگاههای آموزشی مرتبط با مباحث پاسخگویی اجتماعی برای دانشجویان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	کارگاه های آموزشی برای دانشجویان	تعداد کارگاه های برگزار شده	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۸) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای جامعه پذیری دانشجویان گروه پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل مواجهه زود هنگام دانشجویان با عرصه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صورتهجلسات	
۲	اختصاص قسمتی از تکالیف و پروژههای دانشجویی به حضور و فعالیت در عرصه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صورتهجلسات	
۳	معرفی و تشویق دانشجویان دارای فعالیتهای اجتماعی اثرگذار	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	معرفی نامه دانشکده ها	معرفی نامه های اداری	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۹) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای حضور اثر بخش دانشجویان در عرصه های اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل و چابک سازی فرآیندهای اداری برای ثبت و فعالیت انجمنهای دانشجویی فعال در حوزه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه با معاونت فرهنگی دانشجویی	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۱۰) **هدف اختصاصی:** هدایت طرحهای تحقیقاتی به سمت تعیین و پیش بینی نیازهای جامعه و حل مشکلات آن

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	اجرای طرح های جامع و مستمر نیازسنجی برای شناسایی و پیش بینی نیازهای جامعه و مشکلات نظام سلامت	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسات تدوین برنامه نیاز سنجی	صور تجلسات	
۲	الویت بندی طرحهای پژوهشی مبتنی بر نیاز	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه مرتبط	صور تجلسات	
۳	تشویق و حمایت از طرح های تحقیقاتی مبتنی به حل مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی	صور تجلسات	
۴	گنجاندن ارزش ها و معیارهای پایه پاسخگویی در پژوهشها	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۱۱) هدف اختصاصی: هدایت پایان نامه های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آینده جامعه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تنوع بخشی به شیوه های اجرای پایان نامه های دانشجویی براساس نیاز نظام سلامت و جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	انتخاب عناوین و موضوعات پایاننامه ها مبتنی بر نیازها و مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	
۳	تشویق و حمایت از پایان نامه ها مبتنی به حل مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۱۲) هدف اختصاصی: محصول محور نمودن طرحهای تحقیقاتی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	توجه به بحث تجاری سازی محصولات آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	حمایت از پایان نامه های محصول محور	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	
۳	حمایت از طرح های تحقیقاتی محصول محور	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۳		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	